

**CONTRATO DE TRABALHO-GESTAO COM BASE NO DISPOSTO NO ARTIGO 30-4, PARAGRAFO 1 DA
LEI DE ALOCACAO DO TRABALHO.**

Funcionario da Ltda. Athlete Innovation Representando a maioria dos trabalhadores se dis Abaixo B:

Com relacao as dispoicao do Artigo 30-4, Paragrafo 1 da lei d Despacho do trbalhador, concordamos com o seguinte.

(Faixa de trabalhadores alocadas)

Paragrafo 1

Este acordo, alocao de maos de obras de pinturas por banho, trabalhos de injescao de borrachas pimturas, trabalho de embalagens, prensa de pecas de ferro, prensa de borracha, checagens e outros tipos de pecas em gerais que trabalho incluindo trabalhos leves. (Sao chamados de funcionarios).

2 Para funcionarios elegidos, Mudanca das alocoes serem altas, pelo motivo de considerar alta a instabilibade, fica sujeito a este contrato de trabalho-gestao.

3 O (A) para funcionarios elegiveis, Durante a vigencia do contrattode trabalho, A menos que haja circunstancias especiais, a aplicacao deste acordo nao sera excluida.

(Estrutura salarial)

Paragrafo 2

O salario dos funcioarios sao, Salario base, Horas extra, adicional noturno, feriados, subsidio trasporte e subsidio por tempo de trabalho.

Paragrafo 3 Salario Base dos funcionarios, (Conforme o salario do paragrafo 2 renumeracao base e este artigo do (3) a (5) fora os subsidios a ser comparado, (dos salarios medios dos trabalhadores comuns envolvidos no emsmo tipo de trabalho). Conforme tabela anexa que atende as conducoes listadas nos itens a seguir.

1 O tipo de ocupacao dos trabalhadores gerais envolvidos no mesmo tipo de trabalho a ser comparado, no ano 2021 agosto dia 26 inspiracao 0826 N 1 do ano de 2021 da lei de alocao de trabalhadores no artigo 30-4 paragrafo 1 iteem 2 I da lei de garantia do bom funcionamento dos negocios e protecao dos trabalhadores despachados. Salrios medios de trabalhadores comuns envolvidos em trabalhos semelhantes etc, etaticas de empresas de seguranca do trabalho do ano2021, Miniterio da saude, trabalho e bem- estar, SAO OS NUMEROS POR SErVICO Solda por banho 534, imjecao de borracha 564, pintura 641, empacotamento 771, prensa ferros 531, checagens de pecas de borracha 628, outrao servicos de checagens 629 e 782 srvicos leves.

2 Coodencao por regioao, O local do escritorio do destino de despacho e na regioao de shizuokaken estipulada na regioao , indice regional.

3 Referente a Hora extra, adicional noturo feriado, separada do salario base e subsidios conforme paragrafo 5.

4 Subsidio trasporte separado do salario basico e beneficios conforme paragrafo 6.

(一) 。

5 Ref a subsidio por tempo de trabalho separado do salario basico e beneficios conforme paragrafo 7.

Paragrafo 4

Salario base e subsidios para funcionarios deve ser, Conforme a tabela 2 em anexo que atende s condicoes listadas nos itens a seguir.

1 Envolver-se no mesmo tipo de trabalho listado na tabela 1 em anexo, igual ou superior aos salarios medios dostrabalhadores em geral.

2 A correspondencia entre as funcoes de cada grau na tabela 2 do anexo e os salarios medios dos trabalahadores comuns engajados no mesmo tipo de trabalho na tabela 1 do anexo serao os seguintes,

Classificacao A:10 Anos

Classificacao B: 3 Anos

Classificacao C: 0 Anos

2 O (A) Tem por a regras de 9 paragrafo, Como resultado da avaliacao de desempenho do funcionario em especifico, mesmo que o coneudo do trabalo seja o mesmo, em caso de ser reconhecido a experiencia e melhoramento e aprimoramento de habilidade, em caso de recomhecido tera almento de 1 ate 3% do salrio base.

Alem disso, se for reconhecido que voce tem capacidade para desempenhar funcoes de niel superior, oferecemos a voce uma oportuniade de alocao de emprego de acordo com sua capacidade.

Paragrafo 5 O pagamento de horas extras, pagamento noturno e pagamento de trabalho em feriados para funcionarios elegiveis serao pagos de acordo com as disposicoes da lei vigente.

Paragrafo 6 Para os funcionarios serao pago subsisidio de transporte a altura, mas nao deve esceder os 12,310 yenes para funcionarios que usaram bicicleta carro e ou locomocao publica. (O pagamento nao sera efetuada se a conducao for da empresa ou se caso a rota for curta e ou inferior a 2 Km).

Paragrafo 7 Beneficios por tempo de trabalho aos funcionarios (Salarios medios de trabalhadores comuns envolvidos em trabalhos semelhantes) serao, Conforme tabela 3 em anexo que atende as condicoes listadas nos itens a seguir.

(1) Anos minimos de servico necessario para receber o subsidios por tempo de servico.

Conforme exprica no Anexo ao aviso 4 (Reformas de 2020 para pequena e medias empresas de tokyoto para subsidios de reformas de Anos minimos de servico para receber beneficios por tempo de servico para isto, aqueles com maior porcentagem de respostas, (Sao 3 anos tanto para saidas voluntaria ou nao da empresa)

(2) Os anos por tempo de trabalo sao os anos (3 anos, 5 anos, 10 anos, 15 anos, 20 anos, 25 anos, 30 ano, 33 anos) serao pagos.

Paragrafo 8 Beneficio por tempo de servico para funcionarios, seria o seguinte, conforme tabela 4 em anexo que atende as condicoes listadas nos intens seguinter.

(1)Em comparacao com os mostrados na tabel 3, o numero minimo de anos de servico exigido para receber o subsidio de reforma deve ser abaicho do estipulado no itens paragrafo 8.

(2) Em comparacao com os mostrado na tabela 3, o numero de meses de pagamento do subsidio da reforma no mesmo numero de meses ou mais.

(Avaliacao na determinacao de salarios)

Paragrafo 9 Determinacao do salario base, Aproveitar as avaliacoes de desempenho semestral de servico, Avalie o desempenho de forma justa, Com base nos resultados das avalicoes, Determinado de acordo com a tabela 2.

o

(1) Avaliacao de trabalho deve ser baseada em (Escutar com extrema atencao) (Cumplimento com atencao) (Gerenciamento de emocoos) (Atitude em relacao ao trabalho e grau de compreensao) (Conquista) (Taxa de presenca)

(Tratamento diferenciada do salario)

Paragrafo 10 Educacao e treinamento (Exceto os especificados no proximo artigo), Os beneficios e outros tratamentos alem dos salarios devem ser os mesmos dos empregados regulares.

) (Educacao e treinamento)

Paragrafo 11 Em relacao a educacao e treinamento estipulada no artigo 30-2 da lei de despacho do trabalho, Com base na lei de despacho do trabalhador, tabela separada e definida, (Plano de implementacao de educacao e treinamento da LTDA. ATHLETE INNOVATION)

(Outros)

o

Paragrafo 12 Para assunto nao estipulados neste contrato, Anexo serao feito consulta na gestao.

(Prazo de validade)

Paragrafo 13 O prazo de validade deste contrato e de 1 ano, a partir do Ano 2023 Abril dia 1 ate 2024 Marco dia 31.

2023 Marco dia 31

(A) LTDA. ATHLETE INNOVATION

Ceo : Kato Michihito

(B) LTDA. ATHLETE INNOVATION

Representante dos trabalhadores: Takeuchi ie

Apendice 1 Salario medio de trabalhadores comuns envolvidos em trabalhos semelhantes.

(Relacao salario basico)

			Capacidade de valores de referencia e valor de referencia. Valor multiplicada pelo indice de ajuste de experiencia.			
			0 Ano	1 Ano	3 Ano	10 Ano
1-1	Pintura por banho	Estatisticas de empresas de seguranca do trabalho	1,074	1,247	1,386	1,623
1-2		Coodenacao regional.	1,077	1,251	1,390	1,628
2-1	Injetora de borracha.					

		Estatísticas de empresas de segurança do trabalho	1, 060	1, 231	1, 369	1, 602
2-2		Coodenacao regional.	1, 063	1, 235	1, 372	1, 607
3-1	Pintura.	Estatísticas de empresas de segurança do trabalho	1, 154	1, 341	1, 490	1, 745
3-2		Coodenacao regional.	1, 157	1, 341	1, 490	1, 745
4-1	Trabalhador de embalagens de produtos.	Estatísticas de empresas de segurança do trabalho	1, 005	1, 167	1, 296	1, 519
4-2		Coodenacao regional.	1, 008	1, 171	1, 300	1, 524
5-1	Prensagens de pecas metalicas.	Estatísticas de empresas de segurança do trabalho	1, 077	1, 251	1, 390	1, 627
5-3		Coodenacao regional.	1, 080	1, 255	1, 394	1, 632
6-1	Checagens de pecas de borrachas.	Estatísticas de empresas de segurança do trabalho	990	1, 151	1, 278	1, 497
6-2		Coodenacao regional.	993	1, 154	1, 282	1, 501
7-1	Outras checagens de pecas.	Estatísticas de empresas de segurança do trabalho	1, 039	1, 207	1, 341	1, 570
7-2		Coodenacao regional.	1, 042	1, 211	1, 345	1, 56 z

8-1	Outras checagens de pecas.	Estatisticas de empresas de seguranca do trabalho	1, 109	1, 288	1, 432	1, 677
8-2		Coodenacao regional.	1, 112	1, 292	1, 436	

* Coodenacao regional.
(Shizuoka-ken) 100.1

1 Em comparacao com os salarios medios dos trabalhadores comuns envolvidos no mesmo tipo de trabalho.

2 O tempo minimo de servico exigido para receber o beneficio por tempo de servico e de 3 anos.

Anexo 2 Valor do salario base dos empregados elegiveis

Pintura por banho.

Nivel	Dever pelo servico.		Valor do pagamento basico po hora.	Total	\cong	Quantia de salario medios dos empregados gerais correspondentes	Experiencia de competencia dos funcionarios comuns correspondentes.
	Posicao	1-1					
A posicao	Posicao superior.	1-1	1, 651	1, 651		1, 623	10 Anos
B posicao	Posicao intermediaria.	1-1	1, 406	1, 406		1, 386	3 Anos
C posicao	Posicao iniciante	1-1	1, 092	1, 092		1, 074	0 Anos

Fabricacao de pecas de borracha

Nivel	Dever pelo servico.	Valor do pagamento	Total	Quantia de salario medios dos empregados	Experiencia de competencia
-------	---------------------	--------------------	-------	--	----------------------------

		basico po hora.				gerais correspondentes	dos funcionarios comuns correspondentes.
A posicao	Posicao superior.	1-1	1, 618	1, 618	≡	1, 602	10 Anos
B posicao	Posicao intermediaria.	1-1	1, 379	1, 379		1, 368	3 Anos
C posicao	Posicao iniciante	1-1	1, 071	1, 071		1, 060	0 Anos

Pinturas

Nivel	Dever pelo servico.		Valor do pagamento basico po hora.	Total		Quantia de salario medios dos empregados gerais correspondentes	Experiencia de competencia dos funcionarios comuns correspondentes.
A posicao	Posicao superior.	1-1	1, 781	1, 781	≡	1, 745	10 Anos
B posicao	Posicao intermediaria.	1-1	1, 518	1, 518		1, 490	3 Anos
C posicao	Posicao iniciante	1-1	1, 179	1, 179		1, 154	0 Anos

Fabricacao de outra pecas e embalagens

Nivel	Dever pelo servico.	Valor do pagamento	Total	Quantia de salario medios dos empregados	Experiencia de competencia
-------	---------------------	--------------------	-------	--	----------------------------

			basico po hora.	
A posica o	Posicao superior.	1-1	1, 532	1, 532
B posica o	Posicao intermedi aria.	1-1	1, 306	1, 306
C posica o	Posicao iniciante	1-1	1, 014	1, 014

≅

gerais correspondentes	dos funcionarios comuns correspondent es.
1, 519	10 Anos
1, 296	3 Anos
1, 005	0 Anos

Prensa de pecas de ferro

Nivel	Dever pelo servico.		Valor do pagamento basico po hora. Total	
A posica o	Posicao superior.	1-1	1, 658	1, 658
B posica o	Posicao intermedi aria.	1-1	1, 414	1, 414
C posica o	Posicao iniciante	1-1	1, 097	1, 097

≅

Quantia de salario medios dos empregados gerais correspondentes	Experiencia de competencia dos funcionarios comuns correspondent es.
1, 627	10 Anos
1, 390	3 Anos
1, 077	0 Anos

Checagens de Pecas de borrachas

Nivel	Dever pelo servico.	Valor do pagamento	Total
-------	------------------------	-----------------------	-------

Quantia de salario medios	Experiencia de
------------------------------	-------------------

		basico po hora.				dos empregados gerais correspondentes	competencia dos funcionarios comuns correspondentes.
A posicao	Posicao superior.	1-1	1, 508	1, 508	≅	1, 497	10 Anos
B posicao	Posicao intermediaria.	1-1	1, 286	1, 286		1, 278	3 Anos
C posicao	Posicao iniciante	1-1	999	999		990	0 Anos

Pecas e Checagens em outros servicos

		Valor do pagamento basico po hora.			Total	Quantia de salario medios dos empregados gerais correspondentes	Experiencia de competencia dos funcionarios comuns correspondentes.
A posicao	Posicao superior.	1-1	1, 628	1, 628	≅	1, 570	10 Anos
B posicao	Posicao intermediaria.	1-1	1, 386	1, 386		1, 341	3 Anos
C posicao	Posicao iniciante	1-1	1, 079	1, 079		1, 039	0 Anos

Pecas e Checagens em outros servicos

Nivel	Dever pelo servico.		Valor do pagamento basico po hora.	Total	≡	Quantia de salario medios dos empregados gerais correspondentes.	Experiencia de competencia dos funcionarios comuns correspondentes.
	Posicao superior	1-1					
A posicao	Posicao superior	1-1	1,628	1,628	≡	1,570	10 Anos
B posicao	Posicao intermedia.	1-1	1,386	1,386		1,341	3 Anos
C posicao	Posicao iniciante.	1-1	1,079	1,079		1,039	0 Anos

軽作業員 Checagens de Pecas de servicos leves.

Nivel	Dever pelo servico.		Valor do pagamento basico po hora.	Total	≡	Quantia de salario medios dos empregados gerais correspondentes.	Experiencia de competencia dos funcionarios comuns correspondentes.
	Posicao superior	1-1					
A posicao	Posicao superior	1-1	1,691	1,691	≡	1,677	10 Anos
B posicao	Posicao intermedia.	1-1	1,440	1,440		1,432	3 Anos

C posic ao	Posicao iniciant e.	1- 1	1, 121	1, 121	1, 109	0 Anos
------------------	---------------------------	---------	--------	--------	--------	--------

3 Salario medio para trabalhadores comuns envolvidos em trabalhos similares. (Subsidio por tempo de trabalho)

Anos de trabalho		3Ano s	5Ano s	10Ano s	15Ano s	20Ano s	25Ano s	30Ano s	33Ano s
Taxa pagament o	Motivo pesoal	0.7	1.1	2.7	4.5	6.9	8.9	11.1	12.5
Qant mes	Motivo empresa	1.0	1.6	3.6	5.6	8	10.1	12.3	13.6

4 Valor do subsidio de tempo de servico para funcionarios elegiveis.

Anos de trabalho		3 Acim a de anos 5	5 Acim a de anos 10	10 Acim a de anos 15	15 Acim a de anos 25	25 Acim a de anos 33
Taxa pagament o	Motivo pesoal	0.8	1.2	2.8	4.6	9.0
Qant mes	Motivo empresa	1.1	1.7	3.7	5.7	10.2

Tabela 3 anexada
(reimpressa)

IV

Anos de trabalho	3Ano s	5Ano s	10ANO S	15Ano s	20Ano s	25Ano s	30Ano s	33Ano s
------------------	-----------	-----------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

Taxa pagamento	Motivo pessoal	0.7	1.1	2.7	4.5	6.9	8.9	11.1	12.5
Quant mes	Motivo empresa	1.0	1.6	3.6	5.6	8	10.1	12.3	13.6

Observações

:

FICHA DE AVALIAÇÃO DE TRABALHO.

Nível de atenções.	Nível de Atenção.	A · B · C · D · E
	Nível de escutar.	A · B · C · D · E
	Nível de concentração com o próximo.	A · B · C · D · E
Nível de ações.	Compreensão com seus deveres de doc e trabalhos.	A · B · C · D · E
	Capacidade de julgamento, planejamento, liderança, propostas,	A · B · C · D · E
Nível de comunicações.	Transmissão informações, contatar, relatar e consultar.	A · B · C · D · E
	Vasamento de informações, confidenciabilidade.	A · B · C · D · E

Nivel de alto controle.	Capacidade de agir e responder com calma.	A · B · C · D · E
	Atitude no trabalho, comportamento, cooperacao.	A · B · C · D · E
Nivel compreencoes e assiduidade.	Compreensao das operacoes, produtos e manuseio.	A · B · C · D · E
	Postura para solucionar problemas.	A · B · C · D · E
Conquista.	Compreensao do negocio e obter resultados satisfatorios.	A · B · C · D · E
Nivel frequencia.	Capacidade de gerenciamento da sua propria saude, alvejando frequencia acima de 95%	A · B · C · D · E
	Notificacao, para falta, atraso, consulta e yuukyuu.	A · B · C · D · E